



Sie liefern uns eine Liste relevanter Unterlagen für die Lohnbuchhaltung. Besonders wichtig:

- ✓ Eintritte ([Personalfragebogen](#))
- ✓ Austritte, Krankheiten, Überstunden, Sonderzahlungen

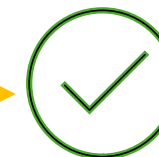
20. des Monats



Alle lohnrelevanten Unterlagen stehen für Sie, Ihre Mitarbeiter und externe Ansprechpartner im Simba-Portal bereit:

- ✓ Lohnjournal
- ✓ Lohnabrechnungen
- ✓ Lohnsteuerunterlagen
- ✓ Beitragsnachweise
- ✓ Sozialversicherungsnachweise
- ✓ ggf. Sonstiges

30. des Monats



Erledigt!

Sie müssen nichts weiter tun.

Wir erstellen alle lohnrelevanten Unterlagen für Sie, Ihre Mitarbeiter und externe Ansprechpartner.

+ optional:
Wir lösen die Zahlungen an Ihre Mitarbeiter aus.

